

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 746

din 30 iunie 2015

Prin nota nr. 15484/DRUO/15749/ST/2015, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind completarea Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, pentru anul 2015, prin introducerea unui număr de 2 acțiuni de câte 8 zile.

Analizând solicitarea Școlii Naționale de Grefieri, nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Hotărârea nr. 1390/11.12.2014 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, a fost aprobat Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, pentru anul 2015.

Prin adresa nr. 1688/1/23.06.2015, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/15484/24.06.2015, Școala Națională de Grefieri a înaintat Hotărârea nr. 26/19.06.2015 a Consiliului de Conducere a Școlii Naționale de Grefieri prin care s-a decis completarea Programului de formare profesională continuă a

personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, pentru anul 2015.

Propunerea de completare a Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, pentru anul 2015, prin introducerea unui număr de 2 acțiuni de câte 8 zile, respectiv o acțiune la Centrul de Pregătire de la Sovata, în perioada 19.10.2015-26.10.2015 și o altă acțiune la Centrul de Pregătire de la Cheia, în perioada 26.10.2015-02.11.2015 este motivată de necesitatea bunei pregătiri profesionale a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor, fiind necesar să se pună accent pe pregătirea practică.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că în luna decembrie 2014, când a fost aprobat Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, pentru anul 2015, nu se cunoștea numărul exact al grefierilor de la instanțele judecătorești care au fost recrutați în cursul anului 2014 prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor, fiind propus și aprobat un seminar pentru această categorie de personal auxiliar.

Drept urmare, se constată că la acest moment, respectivul seminar este insuficient pentru pregătirea a 63 grefieri, având în vedere că numărul maxim de cursanți într-o grupă nu poate depăși 25 persoane, ceea ce face necesară completarea Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, pentru anul 2015, prin introducerea unui număr de alte 2 acțiuni de câte 8 zile, fiind propusă o acțiune la Centrul de Pregătire de la Sovata, în perioada 19.10.2015-26.10.2015 și o altă acțiune la Centrul de Pregătire de la Cheia, în perioada 26.10.2015-02.11.2015, cele două centre fiind alese ținând cont de criteriul distanței față de instanțele de unde provin grefierii care urmează să participe la respectivele acțiuni.

Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 567/2007 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice,

cu modificările și completările ulterioare se prevede că „Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și formarea profesională continuă a acestora, în condițiile legii.”

În art. 29 și art. 30 din Legea nr. 567/2007 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, se dispune că organizarea pregătirii profesionale continue a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea revine Școlii Naționale de Grefieri.

Seminarile și sesiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, care este comunicat tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în luna decembrie a anului anterior.

Având în vedere cele mai sus arătate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază ca oportună propunerea formulată de Școala Națională de Grefieri și, în consecință, va aproba completarea Programului de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, pentru anul 2015, prin introducerea unui număr de 2 acțiuni de câte 8 zile, respectiv o acțiune la Centrul de Pregătire de la Sovata, în perioada 19.10.2015-26.10.2015 și o acțiune la Centrul de Pregătire de la Cheia, în perioada 26.10.2015-02.11.2015, conform solicitării înaintate prin Hotărârea nr. 26/19.06.2014 a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 34 și art. 37 lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL

CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

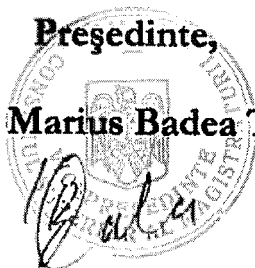
Art.1 - Aprobă completarea Programului de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, pentru anul 2015, prin introducerea unui număr de 2 acțiuni de câte 8 zile, respectiv o acțiune la Centrul de Pregătire de la Sovata, în perioada 19.10.2015-26.10.2015 și o acțiune la Centrul de Pregătire de la Cheia, în perioada 26.10.2015-02.11.2015.

Art.2 - Prezenta Hotărâre nr 746 din 30 iunie 2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 30 iunie 2015

Președinte,

Judecător Marius Badea TUDOSE



**PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI AUXILIAR DE
SPECIALITATE DIN CADRUL INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI ȘI PARCHETELOR DE PE
LĂNGĂ ACEȘTEA PENTRU ANUL 2015 - completare**

| | | | | | |
|----|---|------------------|--|--|---|
| 1. | <u>Etapa I</u> | eLearning | | | Grefieri de instanțe recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor |
| | <u>Drept procesual civil</u> <u>Drept procesual penal</u> | | | | |
| | <u>Etapa a II-a</u> | | | | |
| | <u>Drept procesual civil</u> - cererile adresate instanțelor de judecată (categoriile de cereri; forma cererilor; atribuțiile grefierului în îndeplinirea cerinței multipleiului exemplar); - cererea de chemare în judecată (elementele cererii; repartizarea aleatorie a cauzelor; înregistrarea, verificarea, regularizarea cererii de chemare în judecată); | | | | |

- **întâmpinarea; răspunsul la întâmpinare; cererea reconvențională;**
- **participanții la procesul civil** (instanța de judecată - incidente de constituire; părțile în procesul civil - capacitatea și calitatea procesuală, participarea terților în procesul civil; participarea procurorului în procesul civil);
- **citarea și comunicarea actelor procedurale** (noțiunea și cuprinsul citației; comunicarea citației/actelor de procedură; procedura de comunicare);
- **actele procesuale și actele procedurale ale grefierului în etapa cercetării procesului civil** (atribuțiile grefierului în pregătirea ședinței de judecată; atribuțiile grefierului anterioroare, în timpul și ulterioare ședinței de judecată);
- **încheierea de ședință** (noțiune; categorii de încheieri; întocmirea încheierii de ședință - conținut, structură, tehnica întocmirii încheierii de ședință).

Drept procesual penal

Camera preliminară:

- dispoziții incidente în materie referitoare la **activitatea premergătoare ședinței de judecată** și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ;
- **obiectul camerei preliminare, măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului** în procedura camerei

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară; activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară. <p>Judecata în procesul penal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principiile specifice fazei de judecată; - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în cursul judecății; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției. <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile judecătorului de drepturi și libertăți conform art.53 C. proc. pen. - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația. | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p><u>Comunicare și deontologie</u> Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare; - comunicarea cu judecătorii; - comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească; - dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese; - forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu; - corelarea dispozițiilor din C. proc. pen., C. proc. civ., Codul deontologic, ROIIJ și Legii nr. 567/2004 referitoare la obligația de abținere; - corelarea dispozițiilor ROIIJ, Codul deontologic și Legea nr. 567/2004 privind | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>comunicare);</p> <ul style="list-style-type: none"> - actele procesuale și actele procedurale ale grefierului în etapa cercetării procesului civil (atribuțiile grefierului în pregătirea ședinței de judecată; atribuțiile grefierului anterior, în timpul și ulterioare ședinței de judecată); - încheierea de ședință (noțiune; categorii de încheieri; întocmirea încheierii de ședință - conținut, structură, tehnica întocmirii încheierii de ședință). <p><u>Drept procesual penal</u></p> <p>Camera preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - obiectul camerei preliminare, măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară; activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară. <p>Judecata în procesul penal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principiile specifice fazei de judecată; - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>pen. cu ROIIJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIIJ; - măsurile preventive în cursul judecății; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției. <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile judecătorului de drepturi și libertăți conform art.53 C. proc. pen. - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația. | | | | |
| | <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>- dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media;</p> <p>- abordarea situațiilor conflictuale.</p> <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească; - dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese; - forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu; - corelarea dispozițiilor din C. proc. pen., C. proc. civ., Codul deontologic, ROIIJ și Legii nr. 567/2004 referitoare la obligația de abținere; - corelarea dispozițiilor ROIIJ, Codul deontologic și Legea nr. 567/2004 privind abaterile disciplinare și sancțiunile aplicate. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

NOTĂ: În cazul unor situații neprevăzute, care împiedică buna desfășurare a unor activități cuprinse în program, pot fi schimbate data, locația sau numărul de participanți.